

INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

LINEAMENTOS GENERALES

La Revista ECONÓMICAS CUC es una publicación que invita, mediante convocatoria permanente, a los profesionales de las distintas disciplinas a presentar sus trabajos de investigación, a través de artículos científicos inéditos.

Está dirigida a la comunidad académica e investigativa de instituciones públicas y privadas nacionales e internacionales, en temáticas relacionadas con la economía, la investigación y el desarrollo. Esta revista es divulgada en grupos de investigación, en las bibliotecas y universidades más reconocidas de Colombia y Latinoamérica. Su suscripción es semestral y se formaliza solicitándola en el sitio web de la misma.

Los artículos participantes deben cumplir con todas las características estipuladas en este documento en cuanto a su presentación, contenido y estructura.

La recepción de los artículos por parte del equipo editorial de la revista no implica la obligación de publicarlos. El comité Editorial es el ente encargado de seleccionarlos para su respectiva publicación.

El Editor, el Comité Editorial y la Universidad de la Costa, no son responsables de las ideas o conceptos emitidos por los autores de los diferentes artículos, pero sí se reservan el derecho de publicación, según el contenido de los textos.

Los artículos entregados por los autores serán tomados como una contribución y difusión del conocimiento.

ESTRUCTURA

Los artículos deben estructurarse en el siguiente orden:

TITULO: Centrado y en mayúscula sostenida. No debe tener más de 12 palabras. Debe referenciarse a pie de página, especificando título de la investigación fuente, línea de investigación, entidad que la financia y tipo de artículo.

NOMBRE COMPLETO DEL AUTOR (ES): Debajo del título y alineado a la izquierda. Debe referenciarse a pie de página los datos de cada autor, como el título profesional, postgrados, afiliación institucional y correo electrónico. Se sobreentiende que el primero en el orden es el autor principal y la revista sólo mantendrá comunicación con éste.

RESUMEN: Máximo 200 palabras, en un solo párrafo, redactado en tercera persona y en tiempo pasado. Evite las citas textuales, las abreviaturas y las referencias bibliográficas. Debe contener palabras introductorias, objetivo, fundamentos teóricos (opcional), metodología (se exceptúan los artículos de reflexión), resultados y conclusiones.

ABSTRACT: Es el mismo resumen en Inglés. La Editorial tiene sus propios traductores, por lo que no se exige esta sección.

RESUMO: Es el mismo resumen en Portugués. La Editorial tiene sus propios traductores, por lo que no se exige esta sección

PALABRAS CLAVE: Entre 3 y 5 términos descriptivos que representan el contenido principal del artículo. Consulte códigos JEL.

KEYWORDS: Son las mismas palabras claves escritas en el idioma inglés. La Editorial tiene sus propios traductores, por lo que no se exige esta sección.

PALAVRAS-CHAVE: Son las mismas palabras claves escritas en el idioma portugués. La Editorial tiene sus propios traductores, por lo que no se exige esta sección

DESARROLLO DEL DOCUMENTO: Introducción, desarrollo, metodología, resultados y conclusiones.

REFERENCIAS: En todos los casos, utilice Normas APA, versión 6ta.

TIPOLOGÍA

Los artículos que deseen ser publicados en la revista institucional deben enmarcar en alguno de los siguientes tipos de artículos de Investigación e Innovación:

- Artículos de investigación científica y tecnológica: documentos que presentan, de manera detallada, los resultados originales de proyectos de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.
- Artículos de Reflexión: documentos que presentan resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.
- Artículos de Revisión: documento resultado de una investigación terminada donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigación publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

PROCEDIMIENTO

Los artículos son sometidos a una evaluación inicial por parte del Comité Editorial y luego de Pares nacionales o internacionales antes de su publicación. Los parámetros evaluativos a tener en cuenta obedecen a

la calidad y el rigor de los contenidos, la validez y actualización de los datos, de la bibliografía y a la coherencia y estructura textual. En este proceso se da un espacio de correspondencia entre el editor y los autores para los ajustes necesarios. La pronta publicación del artículo dependerá en gran medida de la oportuna respuesta que los autores den a cada requerimiento del Editor.

El Comité editorial designa pares evaluadores a los artículos preseleccionados y a los que fueron objeto de ajustes por sugerencia del mismo. Los pares evaluadores emitirán un concepto sobre el contenido temático del artículo desde la calidad y el rigor científico, en el formato establecido por la Revista. Se darán tres opciones: publicarse, publicarse después de revisión o rechazarse. En el segundo y tercer caso se remitirán las evaluaciones de vuelta al autor para su ajuste. Siempre se utilizará el sistema de “par ciego doble”.

Todos los artículos deben matricularse por la plataforma OJS y se adjuntarán los documentos requeridos siguiendo la GUÍA DE PRESENTACIÓN que puede consultarse en la sección AUTORES de la página www.economicascuc.com

Los cuadros, tablas y gráficos, además de estar en el contenido del artículo, se deben enviar en archivos separados (un gráfico o tabla por archivo, en Excel o Word) en su formato original, con los links de donde se extrajeron, a menos que sean de elaboración propia. Deben contener: nombre, número y fuente. Deben elaborarse en escala de grises e insertarse inmediatamente después de referirse, estar numerados por orden de aparición, con título que dé cuenta de su contenido, evitarse los innecesarios. No deben llevar líneas para separar las columnas, deben incluirse las ecuaciones aplicadas y mencionarla fuente de información al pie.

Las inquietudes deben ser enviadas al correo revecocuc@cuc.edu.co, o por la sección **CONTÁCTENOS** de la página web.

El formato **CESIÓN DE DERECHOS** se enviará una vez se apruebe el artículo para publicación y entre a la fase de corrección de estilo.

En el proceso de corrección de estilo, quizá surjan nuevas sugerencias por parte del equipo Editorial, caso en el cual, se requerirá de nuevo el apoyo de los autores. Sin embargo, si se han seguido bien las instrucciones anteriores, las sugerencias de estilo se reducen sustancialmente.

Finalmente la Editorial recibe los artículos ajustados para iniciar la diagramación, después de la cual el Editor ordena la publicación.

CARACTERÍSTICAS

ESPACIADO. Tipo de letra Times New Román 12, espacio doble en el texto y doble espacio después de cada punto aparte.

MÁRGENES. Sangría de 5 espacios al inicio de cada párrafo, márgenes superior, inferior y derecho e izquierdo 2,54

ABREVIATURAS

Cap. Capítulo

Vol. Volumen

Ed. Edición

Vols. Volúmenes

Ed. Rev. Edición Revisada

No. Número

Pte. Parte

Trad. Traductor

S.F. Sin Fecha

p.p. Páginas

p. Pagina

CITAS

1) Cuando la cita es textual.

Cuando la cita contenga menos de 40 palabras, se encerrará entre comillas y se colocará entre paréntesis la paginación de alguna de estas dos formas:

Por ejemplo:

Según Sierra (2010), “Las empresas de tipo familiar se deben subdividir en familiares, de familia, de inversión, personas naturales y famiempresas” (p. 34).

Por ejemplo:

“Las empresas de tipo familiar se deben subdividir en familiares, de familia, de inversión, personas naturales y famiempresas” (Sierra, 2010, p. 34).

2) Cuando la cita es textual y contiene más de 40 palabras,

La cita se escribe aparte del texto con sangría y sin comillas:

Por ejemplo:

En España, Pérez-Fadón (2005, p.21), afirmó:

Tienen beneficio, las empresas individuales, es decir las que no tienen forma societaria o de otro tipo, en las que el empresario o propietario es la persona física, siempre que ejerza la actividad económica de que se trate de forma habitual, personal y directa y constituya su principal fuente de renta, extendiéndose la exención, no solamente a los elementos propios del empresario o profesional, sino también a la parte de los bienes sobre los que ostente titularidad compartida con su cónyuge.

3) Cuando la *cita no es textual*.

Por Ejemplo:

Kaku (2009) refiere que las cosas que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos.

Las cosas que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos (Kaku, 2009).

4) Cuando son dos autores, sus apellidos van separados por “&”.

Por Ejemplo:

Pérez & Benítez (2010) piensa que las matemáticas (...)

5) Cuando son de *tres a cinco* autores, la primera vez que se citan se indican los apellidos de todos. Posteriormente se cita sólo el primero y se agrega *et al* seguido de punto (et al.).

Cuando son *seis o más autores* se cita el apellido del primero seguido de *et al.* desde la primera citación.

En el caso de que sea un *autor corporativo* se coloca el nombre de la organización en vez del apellido: ONU (2010) afirma (...) / (...) los desplazados (ONU, 2010).

6) Cita de cita

Se realiza cita de cita cuando se está teniendo acceso a fuentes secundarias de información. Es decir, cuando se accede a información de algún autor o entidad a través de otro autor, quien lo ha citado en su texto. Si, por ejemplo, se está leyendo un libro de Gustavo Sierra y éste cita una opinión o afirmación de Juan Carlos Leyva se cita:

Leyva (citado por Sierra, 2010) piensa que las Normas Internacionales de Contabilidad en Centroamérica (...)

7) Notas aclaratorias

Cuando se requiere aclarar alguna información adicional, o ampliar una explicación de lo desarrollado en el texto, puede marcar con un índice (1) y redactar la nota al final de la página.

REFERENCIAS

Las referencias son un listado de los datos de cada fuente consultada para la elaboración del artículo y que aparecen citados en el texto. Este listado permite identificar y localizar las fuentes para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla en caso de ser necesario.

¿Cuál es la diferencia entre la lista de referencias y la bibliografía?

En la lista de referencias, el autor escoge e incluye sólo aquellas fuentes que utilizó en su trabajo. En este sentido, “una lista de referencias cita trabajos que apoyan específicamente a un artículo en particular. En contraste, una bibliografía cita trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior, pero no necesariamente están citados en el texto.

Todos los autores citados en el cuerpo de un artículo deben estar referenciados al final. **NUNCA DEBE REFERENCIARSE UN AUTOR QUE NO HAYA SIDO CITADO EN EL TEXTO Y VICEVERSA.**

La lista de referencias se hace con interlineado 1,5; cada una debe tener sangría francesa y el listado debe organizarse según el orden alfabético de los apellidos de los autores de las fuentes. Para la referenciación de números o volúmenes de alguna publicación es necesario usar números arábigos y no romanos.

- *Libros.*

Apellido, Inicial del nombre (Año). Título en cursiva Lugar de publicación: Editorial.

Por Ejemplo:

Polo, J (2012). *El aprendizaje del idioma inglés en Latinoamérica*. Barranquilla, Colombia: Educosta.

- *Libro en versión electrónica.*

Apellido, Inicial del nombre (Año). Título en cursiva. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Por Ejemplo:

Navarro L. (2010). *La autonomía del docente en Colombia*. Recuperado de <http://memory.loc.gov/cgi-bin/query/r?ammem/lhbpr:@eld%28DOCID+@%28lhbpr33517%29%29>

- *Capítulo de libro*

Apellido, Inicial del nombre (Año). Título del capítulo o la entrada. En Inicial del nombre, Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial

Sierra, G (2014). La Progresividad del IVA en Colombia. En Editorial Tributaria de Colombia, *El impuesto sobre las ventas en Colombia* (pp. 26-43). Bogotá, Colombia.

- *Artículos Científicos*

Apellido, A. A., Apellido, B. B. & Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen (número), p-p

Por Ejemplo:

Sierra, G (2011). Lo bueno, lo malo y lo feo del Impuesto predial en Colombia. *Revista Económicas CUC*, Vol. 32 (1), 99-110

- *Artículos en publicaciones periódicas:*

Por Ejemplo:

Martínez, (1995). La educación moral: una necesidad en las sociedades plurales y democráticas. *Revista Iberoamericana de Educación*, Editorial Sello Rojo, pp. 91-105.

- *Simposios y Conferencias*

Autor, Inicial del nombre., (Mes, Año). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), *Título del simposio o congreso*, Nombre de la organización, Lugar.

Por Ejemplo:

Manrique, D. (Junio, 2011). Evolución en el estudio y conceptualización de la consciencia. En H. Castillo (Presidencia), *El psicoanálisis en Latinoamérica*. Conferencia en el XXIII Congreso Iberoamericano de Psicología, Medellín, Colombia.

- *Periódicos (con autor)*

Apellido, Inicial del nombre (Año, Día, Mes). *Título del artículo*. Nombre del periódico, pp-pp.

- *Periódicos (sin autor)*

Nombre del artículo (Año, Día, Mes). *Nombre del periódico*, pp-pp.

- *Periódico On-Line*

Apellido, Inicial del nombre (año, mes, día). Título del artículo. *Nombre del periódico*. Recuperado de http://www.eltiempo.com/mundo/africa/protestas-en-egipto_8817580-4

Por Ejemplo:

Bonet, E. (2011, 2 de febrero). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo.

El Tiempo. Recuperado de http://www.eltiempo.com/mundo/africa/protestas-en-egipto_8817580-4

- *Artículos de Revista (Magazine)*

Apellido, Inicial del nombre (año, mes, día). Título del artículo. *Nombre de la revista*. Volumen (Número), pp-pp.

Por Ejemplo:

Navarro, V. (2010, 13 de noviembre). La información: ¿en la urna de cristal? *Semana*, (15), p. 10.

- *Artículos de Revista On-Line*

Apellido, A. A. (año, mes, día). Título del artículo. Nombre de la revista. Recuperado de

Por Ejemplo.

Coronel, D. (2011, 29 de enero). Una decisión contraevidente. *Semana*. Recuperado de <http://www.semana.com/noticias-opinion/decision-contraevidente/150973.aspx>

Nota: Se debe incluir el mes y el año para las revistas que tienen publicaciones mensuales. En el caso de que la publicación sea diaria o semanal se incluye el día.

- *Informes, Autor corporativo, Informes gubernamentales.*

Nombre de la organización. (Año). *Título del informe* (Número de la publicación). Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Por Ejemplo:

Ministerio de Protección Social (1994). *Informe científico de casos de fiebre amarilla en el Departamento del Meta*. Recuperado de <http://www.minproteccionsocial.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/INFORME%20EPIDEMIOLOGICO%201%20DE%202009.pdf>

- *Tesis*

Autor, Inicial del nombre (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.

Por Ejemplo:

Aponte, L, & Cardona, C. (2009). *Educación ambiental y evaluación de la densidad poblacional para la conservación de la vida en el Parque los Nevados*. Universidad de Caldas, Manizales, Colombia.

- *Referencias de páginas en la Red*

Apellido, Inicial del nombre (Fecha). *Título de la página*. Lugar de publicación: Casa publicadora, dirección de http

Por Ejemplo:

Otálora A. (2007). *Cuerpo Visible: Descubrir: Anatomía Humana*. New York: Argos Publishing. Recuperado de <http://www.visiblebody.com>

INSTRUCTIONS FOR AUTHORS

GENERAL GUIDELINES

ECONÓMICAS CUC Journal is a publication that encourages professionals from different disciplines through a standing invitation to present their research work, submitting their original scientific articles.

Addressed to the academic and research community, public and private, national and international institutions, about issues related to the economy, research and development. This journal circulates in research groups, libraries and the most recognized universities in Colombia and Latin America. Subscription is semiannual and it becomes formal when you request it at the website.

Participating articles must comply with all the specifications in this document, in their presentation content and structure. Receipt of papers by the editorial board of the journal does not imply an obligation to publish them. The Editorial Committee is the entity responsible for selecting them for their respective publication.

The Editor-in-chief, the Editorial Board and Universidad De La Costa- CUC- are not responsible for ideas or concepts expressed by the authors of their articles, but they do reserve the right of publishing, according to the content of the texts.

The Journal takes the articles submitted by the authors as a contribution and dissemination of knowledge.

STRUCTURE

Organize articles in the following order:

TITLE: It should be centered and all capitalized. It should not exceed 12 words. Referenced in a footnote, specifying the research source title, line of research, entity that finances the research and type of article.

FULL NAME OF AUTHOR (S): Below the title and left aligned. The data of each author, as the professional degree, post-graduate studies, institutional affiliation and email should be provided to a footnote. It is simply understood that the first name corresponds to the main author and the journal will keep communication only with them.

RESUMEN: Maximum 200 words, in a single paragraph, written in Spanish, in third person and past tense. Please avoid quotes, abbreviations and citing. It must contain introductory words, objective, theoretical foundations (optional), methodology (review articles and reflections excepted), findings, conclusions.

ABSTRACT: It is the same summary written in English. The journal has its own translators, so this section is not required.

RESUMO: It is the summary written in Portuguese. The journal has its own translators, so this section is not required.

PALABRAS CLAVES: Between 3 and 5 descriptive terms written in Spanish representing the main content of the article. See JEL codes.

KEYWORDS: The same words above written in English. The journal has its own translators, so this section is not required.

PALAVRAS-CHAVE: Those same keywords written in the Portuguese. The journal has its own translators, so this section is not required

DEVELOPMENT OF DOCUMENT: Introduction, development, methodology, results and conclusions.

REFERENCES: In all cases, please use APA Standards, 6th version.

TYPE

To have articles published on this institutional journal, they should belong to any of the following types of Research and Innovation writing:

- **Articles of scientific and technological research:** They are papers presenting, in detail, the original results of research projects. The structure used for them generally contains four important parts: introduction, methodology, results and conclusions.
- **Reflection Articles:** These papers present completed research results from an analytical, interpretative or critical perspective on a specific topic, using original sources.
- **Review Articles:** Paper that results of a completed research, which analyzes, systematizes and integrates research results published or unpublished, on a field of science or technology, in order to account for the progress and development trends. It is characterized by a thorough literature review of at least 50 references.

PROCEDURE

The articles are subject to an initial assessment by the Editorial Board and then the national or international peers

before publishing. Evaluative parameters to consider are due to the quality and rigor of content, validity, and updating of data, literature and textual coherence and structure. In this process, there would be a time for communication between the publishers and authors to do the necessary adjustments. The early publication of the article depends heavily on the timely response that the authors give to each requirement from the Editor.

The editorial board assigns peer-reviewers to the pre-selected articles and to those, which were subject to adjustments. Peer reviewers issue a concept about the contents of the article from the quality and scientific rigor, in the format specified by the journal. There would be three options: to have articles published, to have them published after revision or to have them rejected. In the second and third case, evaluations will be sent back to the author for adjustment. The Journal will always use "Double-blind peer review".

All articles must be enrolled by the OJS platform and provide the documentation requested following the PRESENTATION GUIDE which can be found in the section AUTHORS of the web site: www.economicascuc.com.

Tables, charts and graphs, as well as being in the content of the article should be sent in separate files (a graph or table per file in Excel or Word) in its original format, indicating where the links were taken from unless they were created by the author. They should contain: name, number and source. They should be drawn in grayscale and inserted immediately after referring, their title must state what their content is about, avoid unnecessary tables, charts and graphs. Do not use lines to separate columns, they should include the equations applied and mention the source of information at the bottom.

Concerns and questions should be sent to revecocuc@cuc.edu.co mail, or the CONTACT section of the website.

The format TRANSFER OF THE RIGHTS will be sent once the article is approved for publication and enter the copy-editing phase.

In the process of editing, new suggestions from the Editorial team might appear, in that case, the support of authors will be required once again. However, if you have followed the instructions above carefully, style suggestions will be substantially reduced.

Finally, the Editorial team receives the articles set to start the layout, after which the Editor directs the publication.

CARACTERISTICS

SPACING: Font Times New Roman 12, double space text and double space after each full stop.

MARGINS: Indented 5 spaces at the beginning of each paragraph, top, bottom and right and left 2.54

ABBREVIATIONS

Chap.	Chapter
Vol.	Volume
Ed.	Edition
Vols.	Volumes
Rev. Ed.	Revised Edition
No.	Number
Pt.	Part
Trans.	Translator (s)
n.d.	No dated
pp.	Pages
p.	Page

CITATION:

1) When citation is *textual*.

When the quote contains less than 40 words, it will be enclosed in quotation marks and placed in brackets pagination using any of these two ways:

For example:

According to Sierra (2010), “Las empresas de tipo familiar se deben subdividir en familiares, de familia, de inversión, personas naturales y famiempresas” (p. 34). (Family businesses must be subdivided into Professional Service Organization, Associated “Partners”, Multi-disciplinary Team, Sole Practitioner and “famiempresa” (family enterprise)).

For example:

“Las empresas de tipo familiar se deben subdividir en familiares, de familia, de inversión, personas naturales y famiempresas” (Family businesses must be subdivided into Professional Service Organization, Associated “Partners”, Multi-disciplinary Team, Sole Practitioner and “famiempresa” (family enterprise)). (Sierra, 2010, p. 34).

2) When citation is *textual and contains more than 40 words*.

The quote is written indented from the text without quotation marks:

For example:

In Spain, Pérez-Fadón (2005, p.21) affirmed:

Individual companies have benefits, i.e. those without corporate form or other, in which the entrepreneur is a sole practitioner, when they work on the economic activity in about a regular basis, personal and direct and is their main source of income, extending the exemption, not only the elements of the

entrepreneur or professional, but also part of the property on which holds shared ownership with their spouse.

3) When citation is *not textual*.

For Example:

Kaku (2009) refers that the things that affect us can have repercussions elsewhere in the universe because there is an entanglement that connects our wave functions in its far reaches.

Things that affect us can have repercussions elsewhere in the universe because there is an entanglement that connects our wave functions in its far reaches.

(Kaku, 2009).

4) When *two authors* are cited, their surnames are separated by “&”.

For example:

Pérez & Ponce (2010) think that mathematics (...)

5) When they are from *three to five* authors, the first time at citing, all surnames are mentioned. Later, add *et al* followed by a period (et al.).

When there are *six or more authors* the surname of the first author must be followed by *et al* from the first citation.

When citing a *corporate author*, the name of the organization is placed instead of the surname of the author: UN (2010) states (...) / (...) IDPs (UN, 2010).

6) Quoting a Quote

Quoting a quote is made when you are accessing secondary sources of information. I.e. when accessing information from an author or entity, through another author, who has stated something in his text. If, for example, you are reading a book by Gustavo

Sierra and he cites an opinion or statement of Juan Carlos Leyva, it is quoted:

For Example:

Leyva (cited by Sierra, 2010) thinks that the International Accounting Standards in Central America (...)

7) Explanatory notes

When needed some additional information to clarify or expand an explanation of what was developed in the text, it can be marked with an index (1) and write the note at the bottom of the page.

REFERENCES

References are a list of data from each source consulted for the preparation of the article and which are cited in the text. This listing allows you to identify and locate sources to ensure the information contained therein or supplement if necessary.

What is the difference between a reference list and a bibliography?

In the reference list, the author chooses, and includes only those resources you used in your work. In this regard, a reference list cites works that specifically support a particular article. In contrast, a bibliography cites works that served as the basis or are useful for further reading, but are not necessarily cited in the text.

All authors cited in the body of an article should be referenced at the end. NEVER REFER AN AUTHOR WHO HAS NOT BEEN CITED IN THE TEXT AND VICE VERSA.

The list of references must be spaced with one line of 1.5 c.m, each one should have a hanging indent and the list should be arranged in alphabetical order of surnames of the authors of the sources. For referencing numbers or volumes of a publication is

necessary to use Arabic instead of Roman numerals.

- *Books.*

Surname, initials of name (Year). Title in italics. Place of publication: Publisher.

For Example:

Polo, J (2012). *English learning in Latin America*. Barranquilla, Colombia: Educosta.

- *Electronic Book file.*

Surname, initials of the name (Year). Title in italics. Retrieved <http://www.xxxxxxx.xxx>

For Example:

Navarro, L. (2010). Teacher's autonomy in Colombia. Retrieved <http://memory.loc.gov/cgi-bin/query/r?ammem/lhbpr:@eld%28DOCID+@%28lhbpr33517%29%29>

- *Book chapter*

Surname, initials of first name (Year). Title of chapter or entry. Initials of the name, surname (Ed.), Title of book (pp. xx-xx). City, country.

Sierra, G (2014).The escalation of VAT in Colombia. In J.Polo (Tax Editorial of Colombia.), *Tax on sales in Colombia* (pp. 26-43). Bogotá, Colombia.

- *Scientific Articles*

Surname, A.A., Surname, B. B. & Surname, C. C. (Date).Title of article. *Name of the journal*, volume (issue), p-p

For Example:

Sierra, G (2011). The good, the bad and the ugly of the state tax in Colombia. *Revista Económicas CUC* , Vol 32 (1), pp 99-110

- *Articles in Journals*

For example:

Martinez (1995). Moral education: a necessity in plural and democratic societies. *Revista Iberoamericana Education*, Editorial Sello Rojo, pp. 91-105.

- *Symposia and Conferences*

Author, first name initials. (Month, Year). Title of paper. In A. Surname of the Congress President (Chair), *symposium or conference title*. Name of the organization, Location.

For example:

Manrique, D. (June, 2011). Developments in the study and conceptualization of consciousness. In H. Castillo (Chair), *Psychoanalysis in Latin America*. Conference at the XXIII Latin American Congress of Psychology, Medellin, Colombia.

- *Journals (with author)*

Surname, first name initials (Year, Day, Month). Title of article. Name of the journal, pp -pp.

- *Journal On-Line*

Surname, first name initials (Year, Month, Day).Title of article. *Name of the journal*. Retrieved from http://www.eltiempo.com/mundo/africa/protestas-en-egipto_8817580-4

For Example:

Bonnet, E. (2011, 2nd February) .Thousands pray in *Tahrir Square in Cairo*.

El Tiempo. Retrieved from http://www.eltiempo.com/mundo/africa/protestas-en-egipto_8817580-4

- *Articles (Journal)*

Surname, first name initials (year, month, day). Title of article. *Name of the journal*. Volume (Issue), pp -pp.

For example:

Navarro, V. (2010, November 13). La información: ¿en la urna de cristal? (Information: in the glass case?) *Semana*, (15), p. 10.

- *Journal Articles On- Line.*

Surname, A. A. (year, month, day). *Title of article*. Name of the journal .retrieved from

For example:

Coronel, D. (2011, January 29). *Una decisión contraevidente*. *Semana*. Retrieved from <http://www.semana.com/noticias-opinion/decision-contraevidente/150973.aspx>

Note: You should include the month and year for the journal of monthly publications. If is daily or weekly publication, mention the date.

- *Reports, Corporate author, government reports.*

Name of the organization. (Year). *Report Title* (issue). Retrieved from <http://www.xxxxxx.xxx>

For example:

Ministry of Social Protection (1994). *Scientist report cases of yellow fever in Meta –Colombia*. Retrieved from <http://www.minproteccionsocial.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/INFORME%20EPIDEMIOLOGICO%201%20DE%202009.pdf>

- *Research work*

Author, First name initial (Year). Title of the thesis (undergraduate research, master's or doctoral). Name of Institution, location.

For example:

Aponte, L, & Cardona, C. (2009). *Environmental education and evaluation of population density for the preservation of life in Parque Los Nevados*. University of Caldas, Manizales, Colombia.

- *Referencing Web pages*

Surname, first name initials (date). *Web-page name*. Place of publication: publishing house, URL.

For example:

Otálora, A. (2007). *Visible Body: Explore: Human Anatomy*. New York: Argos Publishing. Retrieved from <http://www.visiblebody.com>.

INSTRUÇÕES PARA OS AUTORES

DIRETRIZES GERAIS

A revista *ECONÓMICAS CUC* é uma publicação que convida, através de uma convocação permanente, aos profissionais das diferentes disciplinas a apresentarem seus trabalhos de pesquisa por meio de artigos científicos inéditos.

Destina-se à comunidade acadêmica e de pesquisa de instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, sobre temas relacionados com a economia, a pesquisa e o desenvolvimento. Esta revista é divulgada em grupos de pesquisa, nas bibliotecas e universidades mais reconhecidas da Colômbia e América Latina. A sua subscrição é semestral e é formalizada solicitando na web site dele.

Os artigos participantes devem cumprir com todas as características estipuladas neste documento, respeito à sua apresentação, conteúdo e estrutura.

A recepção dos artigos pela equipe editorial da revista não implica a obrigação da sua publicação. O Comitê Editorial é o ente encarregado de seleciona-los para sua respectiva publicação.

O Editor, o Comitê Editorial e a Universidad de la Costa não são responsáveis das ideias ou conceitos emitidos pelos autores dos diferentes artigos, mas sim reservam-se o direito de publicação conforme o conteúdo dos textos.

Os artigos entregues pelos autores serão tomados como uma contribuição e difusão do conhecimento.

ESTRUTURA

Os artigos devem se estruturar na seguinte ordem:

TITULO: Centrado e em maiúscula mantida. Não deve ter mais de 12 palavras. Deve se referenciar em nota de rodapé, especificando título da pesquisa fonte, linha da pesquisa, entidade que a financia e o tipo de artigo.

NOME COMPLETO DO(S) AUTOR(ES): debaixo do título e alinhado à esquerda. Deve se referenciar em nota de rodapé os dados de cada autor, o título profissional, pós-graduação, filiação institucional e correio eletrônico. É subentendido que o primeiro na ordem é o autor principal e a revista só manterá comunicação com ele.

RESUMO: Máximo de 200 palavras, em um único parágrafo, redigido em terceira pessoa e em tempo passado. Evite as citações textuais, as abreviaturas e as referências bibliográficas. Deve conter palavras introdutórias, objetivo, fundamentos teóricos (opcional), metodologia (excetua-se os artigos de reflexão), resultados e conclusões.

ABSTRACT: É o mesmo resumo em Inglês. A Editorial tem os seus próprios tradutores, razão pela qual não é exigida esta secção.

RESUMO: É o mesmo resumo em português. A Editorial tem os seus próprios tradutores, razão pela qual não é exigida esta secção.

PALAVRAS CHAVE: Entre 3 e 5 termos descritivos que representam o conteúdo principal do artigo. Consulte códigos JEL.

KEYWORDS: São as mesmas palavras-chave escritas no idioma inglês. A Editorial tem seus próprios tradutores, razão pela qual não é exigida esta secção.

PALAVRAS-CHAVE: São as mesmas palavras-chave escritas no idioma português..A Editorial tem seus próprios tradutores, razão pela qual não é exigida esta secção.

DESENVOLVIMENTO DO DOCUMENTO: Introdução, desenvolvimento, metodologia, resultados e conclusões.

REFERÊNCIAS: Em todos os casos, utilize Normas APA, 6º versão.

TIPOLOGÍA

Os artigos a serem publicados na revista institucional devem enquadrar em algum dos seguintes tipos de artigos de Pesquisa e Inovação:

- Artigos de pesquisa científica e tecnológica: documentos que apresentam, de maneira detalhada, os resultados originais de projetos de pesquisa. A estrutura geralmente utilizada contém quatro seções importantes: introdução, metodologia, resultados e conclusões.
- Artigos de Reflexão: documentos que apresentam resultados de pesquisa terminada desde uma perspectiva analítica, interpretativa ou crítica do autor sobre um tema específico, apelando a fontes originais.
- Artigos de Revisão: documento resultado de uma pesquisa terminada onde se analisam, sistematizam e integram os resultados de pesquisas publicadas ou não, sobre um campo em ciência ou tecnologia, a fim de explicar os avanços e as tendências de desenvolvimento. Caracteriza-se por apresentar uma cuidadosa revisão bibliográfica de pelo menos 50 referências.

PROCEDIMENTO

Os artigos são submetidos a uma avaliação inicial por parte do Comitê Editorial e logo por Pares nacionais ou internacionais antes de sua publicação. Os parâmetros avaliativos que se devem levar em conta têm a ver com a qualidade e o rigor dos conteúdos, a validade e atualização dos dados, da bibliografia e à coerência e estrutura textual. Neste processo dá-se um espaço de correspondência entre o editor e os autores para realizarem os ajustes necessários. A rápida publicação do artigo vai depender em grande medida da resposta oportuna que os autores deem a cada um dos requisitos do Editor.

O Comitê Editorial designa Pares avaliadores para os artigos pré-selecionados e aqueles que foram sujeitos ao ajuste com a sugestão deles. Os Pares avaliadores emitirão um conceito sobre o conteúdo temático do artigo desde a qualidade e o rigor científico, no formato exigido pela revista. Terão três opções: se publicar, se publicar após revisão ou se rejeitar. No segundo e terceiro caso serão emitidas as avaliações de volta ao autor para o ajuste. Sempre será usado o sistema de “par cego duplo”.

Todos os artigos devem se inscrever na plataforma OJS e se adicionarão os documentos requeridos seguindo a GUÍA DE PRESENTACIÓN a qual pode ser consultada na seção AUTORES da página www.economicas-cuc.com

Os quadros, tabelas e gráficos além de estar no conteúdo do artigo, devem-se enviar em arquivos separados (um gráfico ou tabela por arquivo, em Excel ou Word), no seu formato original com os links donde foram tomados, a não ser que sejam de elaboração própria. Além disso, devem conter: nome, número e fonte. Devem ser desenhados em tons de cinza e inseridos imediatamente depois de se referir, estar numerados em ordem de aparecimento, com título para explicar o seu conteúdo e evitar o desnecessário. Não de-

vem levar linhas para separar as colunas, incluir as equações aplicadas e mencionar a fonte de informação na parte inferior.

As inquietudes devem ser enviadas para o email revecocuc@cuc.edu.co, ou pela seção **CONTÁCTENOS** do site.

O formato **CESIÓN DE DERECHOS** (cessão de direitos) será enviado quando for aprovado o artigo para publicação e ingresse em fase de correção de estilo.

No processo de correção de estilo, talvez apareçam novas sugestões por parte da equipe Editorial, que no caso, será necessário mais uma vez o apoio dos autores. No entanto, se têm sido seguidas corretamente as instruções anteriores, as sugestões de estilo são reduzidas substancialmente.

Finalmente a Editorial recebe os artigos ajustados para iniciar o esboço, depois da qual o editor ordena a publicação.

CARACTERÍSTICAS

ESPAÇADO. Tipo de letra Times New Roman 12, espaço duplo no texto e duplo espaço depois de cada ponto separado.

MARGENS. Recuado de cinco espaços ao início de cada parágrafo, margens superior, inferior, direito e esquerdo 2,54.

ABREVIACIONES

Cap. Capítulo

Vol. Volume

Ed. Edição

Vols. Volumes

Ed. Rev. Edição Revisada

No. Número

Pte. Parte

Trad. Tradutor

S.F. Sem Data

pp. Páginas

p. Página

CITACIONES

1) Quando a citação é textual

Quando a citação contenha menos de 40 palavras, fechar-se-á entre aspas e se colocará em parênteses as páginas usando alguma destas duas formas:

Por exemplo:

Segundo Sierra (2010), “Las empresas de tipo familiar se deben subdividir en familiares, de familia, de inversión, personas naturales y famiempresas” (p. 34).

Por exemplo:

“Las empresas de tipo familiar se deben subdividir en familiares, de familia, de inversión, personas naturales y famiempresas” (Sierra, 2010, p. 34).

2) Quando a citação é textual e contém mais de 40 palavras.

A citação escreve-se separada do texto com recuado e sem aspas:

Por exemplo:

Na Espanha, Pérez-Fadón (2005, p.21), afirmou:

Tienen beneficio, las empresas individuales, es decir las que no tienen forma societaria o de otro tipo, en las que el empresario o propietario es la persona física, siempre que ejerza la actividad económica de que se trate de forma habitual, personal y directa y constituya su principal fuente de renta, extendiéndose la exención, no solamente a los elementos propios del empresario o profesional, sino también a la parte de los bienes sobre los que ostente titularidad compartida con su cónyuge.

3) Quando a citação não é textual.

Por exemplo:

Kaku (2009) refiere que las cosas que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos.

Las cosas que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos (Kaku, 2009).

4) Quando são dois autores, seus sobrenomes são separados por “&”.

Por exemplo:

Pérez & Ponce (2010) piensan que las matemáticas (...)

5) Quando são de três a cinco autores a primeira vez que citam-se, deve-se indicar os sobrenomes de todos. Depois o primeiro é citado e se adiciona *etal* seguido de ponto (et al.).

Quando são seis ou mais autores cita-se o sobrenome do primeiro seguido de et al. Desde a primeira citação.

No caso de que seja um autor corporativo coloca-se o nome da organização no lugar do sobrenome: ONU (2010) afirma (...) / (...) lós desplazados (ONU, 2010).

6) Citação de citação

Realiza-se citação de citação quando se tem acesso a fontes secundárias de informação. Isto é, quando se acessa a informação de algum autor ou entidade, através de outro autor, quem à sua vez já o tinha citado em seu texto. Se, por exemplo, está sendo lido um livro de Gustavo Sierra e ele cita uma opinião ou afirmação de Juan Carlos Leyva, então se deve citar:

Leyva (citado por Sierra, 2010) piensa que las Normas Internacionales de Contabilidad en Centroamérica (...)

7) Notas explicativas

Quando é requerido explicar alguma informação adicional, ou ampliar uma explicação do desenvolvido no texto, pode marcar com o índice (1) e redatar a nota no final da página.

REFERÊNCIAS

As referências são uma lista dos dados de cada fonte consultada para a elaboração do artigo e que aparecem citados no texto. Esta lista vai permitir identificar e localizar as fontes para ter certeza da informação ali contida ou a ser complementada caso for necessário.

Qual é a diferença entre a lista de referências e a bibliografia?

Na lista de referências, o autor escolhe e inclui somente aquelas fontes que utilizou no seu trabalho. Neste sentido, uma lista de referências cita trabalhos que apoiam especificamente a um artigo em particular. Em contraste, uma bibliografia cita trabalhos que serviram de fundamento ou são úteis para uma leitura posterior, mas não necessariamente estão citados no texto.

Todos os autores citados no corpo de um artigo devem estar referenciados no final. **NUNCA DEVE SE REFERENCIAR UM AUTOR QUE NÃO TENHA SIDO CITADO NO TEXTO E VICE-VERSA.**

A lista de referências deve ser feita com entrelinhado 1,5; cada uma deve ter recuo francês e o listado deve se organizar segundo a ordem alfabética dos sobrenomes dos autores das fontes. Para referenciar números ou volumes de alguma publicação é necessário usar números arábicos e não romanos.

- *Livros*

Sobrenome, Inicial do nome (Ano). Título em itálico. Lugar de publicação: Editorial.

Por exemplo:

Polo, J (2012). *El aprendizaje del idioma inglés en Latinoamérica*. Barranquilla, Colombia: Educosta.

- *Livro em versão eletrônica*.

Sobrenome, Inicial do nome (Ano). Título em itálico. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Por Exemplo:

Navarro, L. (2010). *La autonomía del docente en Colombia*. Recuperado de <http://memory.loc.gov/cgi-bin/query/r?ammem/lhbpr:@eld%28DOCID+%28lhbpr33517%29%29>

- *Capítulo de livro*

Sobrenome, Inicial do nome (Ano). Título do capítulo ou a entrada. Em Inicial do nome, Sobrenome. (Ed.), *Título do livro* (pp. xx-xx). Cidade: Editorial.

Sierra, G (2014). La Progresividad del IVA en Colombia. En Editorial Tributaria de Colombia, *El impuesto sobre las ventas en Colombia* (pp. 26-43). Bogotá, Colombia.

- *Artigos Científicos*

Sobrenome, A.A., Sobrenome, B.B. & Sobrenome, C.C. (Data). Título do artigo. *Nome do periódico*, volume (número), p-p

Por Exemplo.

Sierra, G (2011). Lo bueno, lo malo y lo feo del Impuesto predial en Colombia. *Revista Económicas CUC*, Vol. 32 (1), p.p. 99-110

- *Artigos em publicações periódicas:*

Por Exemplo.

Martínez, (1995). La educación moral: una necesidad en las sociedades plurales y democráticas. *Revista Iberoamericana de Educación*, Editorial Sello Rojo, pp. 91-105.

- *Simpósios e conferências*

Autor, Inicial do nome., (Mês, Ano). Título da apresentação. Em A. Sobrenome do presidente do congresso (Presidência), *Título do simpósio ou congresso*, Nomeda organização, Lugar.

Por Exemplo.

Manrique, D. (Junio, 2011). Evolución en el estudio y conceptualización de la consciencia. En H. Castillo (Presidencia), *El psicoanálisis en Latinoamérica*. Conferencia en el XXIII Congreso Iberoamericano de Psicología, Medellín, Colombia.

- *Jornais (com autor)*

Sobrenome, Inicial do nome (Ano, Dia, Mês). *Título do artigo*. Nome do jornal, pp-pp.

- *Jornais (sem autor)*

Nome do artigo (Ano, Dia, Mês). *Nome do jornal*, pp-pp.

- *Jornal On-Line*

Sobrenome, Inicial do nome (ano, mês, dia). Título do artigo. *Nome do jornal*. Recuperado de http://www.eltiempo.com/mundo/africa/protestas-en-egipto_8817580-4

Por Exemplo.

Bonet, E. (2011, 2 de febrero). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo.

El Tiempo. Recuperado de http://www.eltiempo.com/mundo/africa/protestas-en-egipto_8817580-4

- *Artigos de Revista (Magazine)*

Sobrenome, Inicial do nome (ano, mês, dia). Título do artigo. *Nome da revista*. Volume (Número), pp-pp.

Por Exemplo.

Navarro, V. (2010, 13 de noviembre). La información: ¿en la urna de cristal? *Semana*, (15), p. 10.

- *Artigos de Revista On-line*

Sobrenome, A. A. (ano, mês, dia). Título do artigo. *Nome da revista*. Recuperado de

Por Exemplo.

Coronel, D. (2011, 29 de enero). Una decisión contraevidente. *Semana*. Recuperado de <http://www.semana.com/noticias-opinion/decision-contraevidente/150973.aspx>

Nota: Deve-se incluir o mês e o ano para as revistas que têm publicações mensais. No caso de que a publicação seja diária ou semanal, o dia deve ser incluído.

- *Relatórios, Autor corporativo, Relatórios governamentais.*

Nome da Organização.(Ano). *Título do Relatório* (Número da publicação). Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Por Exemplo.

Ministerio de Protección Social (1994). *Informe científico de casos de fiebre amarilla en el*

Departamento del Meta. Recuperado de <http://www.minproteccionsocial.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/INFORME%20EPIDEMIOLOGICO%201%20DE%202009.pdf>

- *Tese*

Autor, Inicial do nome (Ano). Título da tese (Tese de graduação, mestrado ou doutorado). Nome da instituição, Lugar.

Por Exemplo.

Aponte, L, & Cardona, C. (2009). *Educación ambiental y evaluación de la densidad poblacional para la conservación de la vida en el Parque los Nevados*. Universidad de Caldas, Manizales, Colombia.

- *Referências de páginas na Rede*

Sobrenome, Inicial do nome (Data). *Título da página*. Lugar de publicação: Casa publicadora, endereço http

Por Exemplo.

Otálora, A. (2007). *Cuerpo Visible: Descubrir: Anatomía Humana*. NewYork: Argos Publishing. Recuperado de <http://www.visiblebody.com>